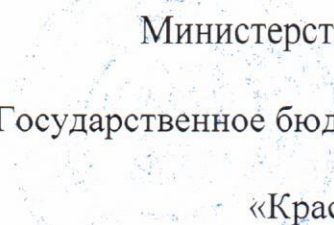


150



Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 01 Русский язык**

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
5.	<b>ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества.

	Выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР18	Готовый к служению Отечеству, его защите.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность и способность достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;
ЛР 21	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
МР 02	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
МР 04	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
МР 08	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
МР 09	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ПР6 01	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ПР6 02	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ПР6 03	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий

	профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ПР6 04.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ПР6 05.	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации <sup>1</sup> (при наличии)
ПР6 06.	Проявляющий российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов и символов Краснодарского края (герб, флаг, гимн);
ПР6 07	Повышающий общую культуру
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Основное содержание	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	35
профессионально ориентированное содержание	13
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	7
<b>Консультация</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
	<b>Введение</b>	1	
	<i>Лекционные занятия 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК 04.
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционные занятия 1.</i> Значение русского языка при освоении специальностей СПО социально-экономического профиля	1	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК 04.
Раздел 1	<b>Язык и речь</b>	3	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
<b>Основное содержание</b>			
Тема 1.1.	<b>Язык и речь. Виды речевой деятельности.</b>	1	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ОК 08.
	<i>Лекционные занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей		МР 02, ОК 05.
Тема 1.2.	<p><b>Функциональные стили речи</b></p> <p><i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.</p>	1	ПР6 02, ПР6 03, ДР 06, ДР 07, ДР 09, ДР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 1.3.	<p><b>Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое</b></p> <p><i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.</p>	1	ПР6 02, ПР6 03, ДР 06, ДР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 08, ОК 04.
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<i>Лекционное занятие 2.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	1	ПР6 02, ПР6 03, ДР 06, ДР 07, ДР 09, ДР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05.
	<i>Практическое занятие 1.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на	2	ПР6 02, ПР6 03, ДР 06, ДР 07, ДР 09, ДР 13,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2	<p>заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям социально-экономического профиля</p> <p style="text-align: center;"><b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b></p>	8	<p>МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05.</p> <p>ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05, ОК 08.</p>
<b>Основное содержание</b>			
Тема 2.1	<p><b>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b></p> <p><i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова</p> <p><i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.</p>	2	<p>ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 05.</p>
Тема 2.2	<p><b>Орфография</b></p> <p><i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ</p> <p><i>Практическое занятие 4.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.</p> <p><i>Практическое занятие 5.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание И –Ы после приставок.</p>	6	<p>ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 05, ОК 08.</p>
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ПРБ 01, ПРБ 03, ДР 06, ДР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05, ОК 08.
Раздел 3	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
<b>Лексика и фразеология</b>			
<b>Основное содержание</b>			
Тема 3.1.	<b>Слово в лексической системе языка</b> <i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антигеиза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ДР 07, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 3.2	<b>Лексика с точки зрения ее употребления</b> <i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1	ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ДР 07, ДР 09, ДР13, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 3.3.	<b>Фразеологические единицы и их употребление</b> <i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова.	2	ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ДР 07, ДР 09, ДР13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы
Тема 3.4.	<b>Лексические нормы</b>	2	<p>МП 08, МР 09, ОК 05.</p>
		<p><b>Практическое задание 8.</b> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление</p>	
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<b>Лекционные занятия 4.</b> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей технологического профиля	2	<p>МП 01, МР 02, МР 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.</p>
	<b>Практическое задание 3.</b> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальностей социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	
Раздел 4	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>	7	<p>МП 01, МР 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы
<b>Основное содержание</b>			
Тема 4.1.	<p><b>Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова</b></p> <p><i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членящая, нечленящая, простая, сложная</p>	1	ПКБ 01, ПКБ 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 04.
Тема 4.2.	<p><b>Словообразование. Морфологические и неморфологические способы</b></p> <p><i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Словообразование. Понятие об этимологии</p>	2	ПКБ 01, ПКБ 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 05.
Тема 4.3.	<p><b>Орфография</b></p> <p><i>Практическое занятие 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.</p>	2	ПКБ 01, ПКБ 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 05.
Тема 4.4	<p><b>Речь</b></p> <p><i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи</p>	2	ПКБ 01, ПКБ 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 05.
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
	<p><i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности СПО социально-экономического профиля</p>	2	ПКБ 01, ПКБ 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.
	<p><i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальности</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 5	технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	10	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
<b>Основное содержание</b>			
Тема 5.1.	<b>Имя существительное как часть речи</b> <i>Лекционное занятие 8.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. <i>Практическое занятие 12.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2  1  1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 5.2.	<b>Имя прилагательное как часть речи</b> <i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК 04.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы
	прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи		
Тема 5.3.	<p><b>Имя числительное как часть речи</b></p> <p><i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правписание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p><b>Местоимение как часть речи. Правписание местоимений</b></p> <p><i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.4.	<p><b>Местоимение как часть речи. Правписание местоимений</b></p> <p><i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.5.	<p><b>Глагол как часть речи. Правписание глагола</b></p> <p><i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правписание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правписание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.</p>	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.6.	<p><b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b></p> <p><i>Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий. Правписание суффиксов причастий. Н и NN в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.</p> <p><i>Практическое занятие 15.</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с</p>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК 05.
		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.7.	<p>деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.</p> <p><b>Наречие как часть речи</b></p> <p><b>Лекционное задание 12.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правильное написание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении.</p> <p>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p>	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.8.	<p><b>Служебные части речи</b></p> <p><b>Лекционное задание 13.</b> Правильное написание предлогов. Отличие произвольных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правильное написание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правильное написание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	1	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>			
<p><b>Лекционное задание 6.</b> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации специальностей социально-экономического профиля</p>			
<p><b>Практическое задание 5.</b> Составление текстов профессиональной</p>		2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6	<p>направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей социально-экономического профиля</p> <p style="text-align: center;"><b>Синтаксис и пунктуация</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Основное содержание</b></p>	11	ОК 04. ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
Тема 6.1.	<p><b>Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы</b></p> <p><i>Лекционное задание 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</p>	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.2.	<p><b>Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</b></p> <p><i>Практическое задание 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p>	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.3.	<p><b>Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения</b></p> <p><i>Лекционные задания 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.</p>	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.4.	<p>Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p> <p><b>Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.</b></p> <p><i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте</p> <p><i>Лекционные занятия 17.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте</p>	2	ОК 04. ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 08.
Тема 6.5.	<p><b>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</b></p> <p><i>Лекционные занятия 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные дополнения, обстоятельства и прилагательные.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 07, МР 08, ОК 04.
Тема 6.6.	<p><b>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</b></p> <p><i>Практические занятия 17.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК 05.
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6

<p>Наименование разделов и тем</p>	<p>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</p>	<p>Объем в часах</p>	<p>Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формируются которых способствуеет элемент программы</p>
	<p>придаточными</p>		<p>04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.</p>
<p>Тема 6.8.</p>	<p><b>Лекционные занятия 19.</b> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. <b>Бессюжетное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор</b> <b>Практическое занятие 18.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении</p>	<p>1  1</p>	<p>ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.</p>
<p>Тема 6.9.</p>	<p><b>Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период</b> <b>Практическое занятие 19.</b> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p>	<p>1</p>	<p>ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.</p>
	<p align="center"><b>Профессионально ориентированное содержание</b></p> <p><b>Лекционные занятия 7.</b> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц <b>Практическое занятие 6.</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО</p>	<p>2  2</p>	<p>ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 08.</p>
<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b></p>		<p>6</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Консультации</b>		12	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителява.

– 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 409 с. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-4468-5987-0

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

#### 5. Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Таблица 3

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МТР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<b>Раздел № 1.</b> Язык и речь. Функциональные стили речи  Тема № 1. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи	ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.03 ПРy.02 ПРy.03 ПРy.05 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10	1. Сделайте стилистический анализ текста учебно-научного стиля по банковскому делу. При выполнении задания придерживайтесь следующего плана: <i>План анализа:</i> 1. Определите стилистические признаки текста научного стиля: а) цель, с которой мы говорим – ...; б) сфера общения – ...; в) обстановка – ...; г) форма речи – ...; вид речи – ...; тип речи – ...; д) речевой жанр – ...; 2. Назовите стилевые черты данного текста, приведите примеры из текста.

	ПК 1.1 ПК 4.2	3. Охарактеризуйте языковые средства выражения, приведите примеры из текста: а) лексические особенности текста; б) морфологические особенности текста; в) синтаксические особенности текста. 4. Сделайте вывод о принадлежности текста к функциональному стилю речи.
Тема № 2. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля	ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.02 ПРу.03 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2	1. Составьте по образцу текст заявления об устройстве на работу агентом банка (или специалистом по кредиту) в АО Газпромбанк. 2. Напишите по образцу автобиографию и резюме для устройства на работу в ПАО «Сбербанк». 3. Напишите объяснительную записку об опоздании на работу на имя заведующего отделением ПАО «Сбербанк». 4. Составьте приказ о проведении аттестации работников коммерческого банка. 5. Составьте на имя заместителя заведующего отделением Банка ВТБ заявку на приобретение необходимых канцелярских товаров. 6. Составьте на имя заместителя заведующего отделением ПАО «Сбербанк» заявление о неисправности оргтехники на рабочем месте.
Тема № 3. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, аннотация)	ЛР 06 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.02 ПР6.04 ПРу.06 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2	1. Составьте план текста по предоставлению банковского продукта. 2. Составьте конспект параграфа учебника «Банковское дело» (на выбор). 3. Напишите тезисы выступления Председателя Правительства Российской Федерации о работе Центробанка РФ. 4. Составьте аннотацию книги на выбор: а) Жуков Е.Ф. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жуков. – М.: Издательство «Юрайт», 2015. – 263 с. (Серия «Профессиональное образование»); б) Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Т.М. Костерина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/433325">https://urait.ru/bcode/433325</a>
Раздел № 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	ЛР 04 ЛР 07 МР 02	1. Составьте акцентологический минимум по профилю специальности «Банковское дело».

<p>Тема № 1. Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов</p>	<p>МР 04 МР 08 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.01 ПРу.02 ПРу.03 ОК 05 ОК 10 ПК 4.2</p>	<p>2. Расставьте ударение в словах: заемщик, кредиторский договор, авизо, сальдо, контролер, дебет, кредит, маркетинг, красивее, жалюзи, с деньгами.</p>
<p>Тема № 2. Орфография. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и ц. Правописание приставок на З-/С-. Правописание И/Ы после приставок</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.01 ПРу.03 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2</p>	<p>1. Спишите текст, вставьте пропущенные буквы, объясните правописание слов.</p> <p>Деньги и кредит дают обществу значительный стимул для развития, порождают целую систему особых отношений, особого порядка и высокой степени организац... С их помощью человечество станови(т/ть)ся богаче. Известно, однако, и другое: (не)умелое обращение с деньгами неизбежно вызывает негативные последствия. Банки, игнорирующие банковскую технологию, люди, (не)умеющие правильно пользова(т/ть)ся деньгами, получе(н/нн)ыми в долг, могут стать вечными должниками, банкротами.</p> <p>Между тем с помощью банков при...ходят а(к/кк)кумуляция време(н/нн)о (не)используемых свободных денежных средств, их перера...пределение, «обмен в...ществ», использование «энергии» окружающей среды в интересах общего блага. Деньги и кредит как факторы роста обществе(н/нн)ого богатства способны делать нации богаче, но лишь в том случа..., если управление деньгами и кредитом основано на ч...тких правилах; нарушение этих правил может стать тормозом эк...номического роста и пр...цветания хозяйства.</p> <p>2. Составьте словарный диктант из терминов и профессионализмов, в которых встречаются указанные орфограммы.</p>
<p><b>Раздел № 3.</b> Лексикология и фразеология</p> <p>Тема № 2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы.</p>	<p>ЛР 01 ЛР 06 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 08 ПРу.03 ПРу.05 ПРу.07 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10</p>	<p>1. Расположите термины в алфавитном порядке: банк, кредит, продукт, инвестор, кредитор, договор, ломбард, контролёр, акция, банковская карта, клиент, авизо, сальдо, облигации, обязанности, гарантии, инвестиции, инновация, банкнота, инкассация, лицензия, денежные агрегаты, наличность, пинкод, кассир, бухгалтер, заведующий, коммерческий банк, центральный банк, деньги, депозит, заёмщик, кредиторский чек, бухгалтерский баланс, дебет, кредит, баланс, поручитель, просроченная задолженность; кредитная история, кредитование.</p>



Терминологическая лексика	ПК 4.1 ПК 4.2	2. Используя вышперечисленные слова, составьте словарь терминов по профилю специальности. 3. Подберите примеры профессионализмов, используемых в речи банкиров. Запишите значения данных слов. 4. Составьте предполагаемый диалог банковского работника и клиента банка, желающего оформить кредит.
<b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография  Тема № 1. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	ЛР 04 ЛР 07 МР 04 МР 08 ПР6.01 ПР6.03 ПРу.03 ПРу.05 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 4.2	1. Определите способы образования терминов: инвестор, кредитор, договорённость, контролёр, банковская (карта), инкассатор, клиентский, наличность, кассир, бухгалтер, антикоррупционный. 2. Подберите 10 примеров сложных слов из учебно-научной литературы по профилю специальности «Банковское дело». Объясните правописание данных слов. 3. Расшифруйте следующие аббревиатуры: БИК, ИНН, Р/с, ЦБ РФ, ПАО, ОАО.
<b>Раздел № 5.</b> Морфология и орфография Темы №№ 1-5	ЛР 04 ЛР 06 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.03 ПРу.04 ПРу.06 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.2	1. Образуйте от данных существительных форму именительного падежа множественного числа: адрес, бант, бухгалтер, вексель, вензель, выговор, гражданин, директор, доктор, договор, диспетчер, кассир, мастер, округ, ордер, отпуск, паспорт, пинкод, поезд, принтер, ревизор, стажёр, сорт, сторож, штемпель. Расставьте ударение в словах, выделите окончания. 2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа: число, плечо, ступня, здание, доля, полотенце, блюдо, будни, кресло, туфля, брюки, бусы, ремешки, сапоги, ботинки, чулки, носки, метры, граммы, килограммы. 3. Опишите интерьер отделения ПАО «Сбербанк», используя собирательные числительные <i>двое – десятеро</i> , числительные <i>оба, обе, обоих, обеих, полтора, полтораства</i> . 4. Просклоняйте числительные: в 2021 году; 8379 займов; 1435-й договор. 5. Подберите из текстов банковских документов примеры морфологических ошибок в употреблении именных частей речи, глагола и глагольных форм, служебных слов. Исправьте ошибки.
<b>Раздел № 6.</b>	ЛР 04	1. Перепишите словосочетания, употребляя

<p>Синтаксис и пунктуация</p> <p>Тема № 1.</p> <p>Словосочетание.</p> <p>Виды связи слов в словосочетании.</p> <p>Нормы построения словосочетаний</p>	<p>ЛР 07</p> <p>МР 04</p> <p>ПР6.02</p> <p>ПРу.03</p> <p>ПРу.04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 4.2</p>	<p>существительные в нужной падежной форме: вопреки (мнение клиента, согласие управляющего банком); согласно (план, договор, установленный порядок, расписание, список, перечень); начать (работа), приступить (работа); одеть/надеть маску, перчатки; оплатить/заплатить (штраф, кредит, квитанция, задолженность, газ, коммунальные платежи); заведующий (отделение, склад, магазин); приехать (с/из) Санкт-Петербурга, Челябинска, Кавказа; вернуться (с/из) оперативного совещания, обеденного перерыва, командировки.</p>
<p>Тема № 4. Сложное предложение.</p> <p>Употребление в речи сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений</p>	<p>ЛР 04</p> <p>ЛР 07</p> <p>МР 02</p> <p>МР 04</p> <p>МР 05</p> <p>ПР6.02</p> <p>ПРу.03</p> <p>ПРу.04</p> <p>ПРу.06</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напишите эссе «Моя профессия – банкир» с использованием заданных синтаксических структур.</li> <li>2. Составьте презентацию о выборе наилучшего банковского продукта.</li> <li>3. Сделайте информационную брошюру «Как вести себя с мошенниками».</li> <li>4. Составить алгоритм «Как определить платежеспособность клиента по внешним признакам».</li> <li>5. Подберите из текстов банковских документов примеры ошибок в построении словосочетания, простого осложненного и сложного предложения. Исправьте ошибки.</li> <li>6. Заполнить договор на потребительский кредит.</li> </ol>

## Изложения

**Бухгалтер** - это специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством. Его задачи: вовремя и правильно заплатить налоги, отчитаться перед государственными органами и собственниками компании, организовать работу с клиентами и партнёрами организации, следить за финансовым состоянием предприятия. Согласно стандартам, принятым Международной организацией бухгалтеров, к «профессиональным бухгалтерам» относятся следующие профессии: главный бухгалтер, аудитор, финансовый директор и налоговый консультант. На предприятиях бухгалтеры работают по направлениям: касса, основные средства, валютные операции, расчет зарплат, склад. За ведение всей бухгалтерии отвечает главный бухгалтер. Работа бухгалтерии строго контролируется с одной стороны работодателем, с другой указами и постановлениями Минфина и Министерством по налогам и сборам.

Основная сфера деятельности бухгалтера состоит в организации и ведении бухгалтерского и налогового учёта хозяйственно-финансовой деятельности, в контроле над экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности предприятия.

Для бухгалтера необходимы такие личные качества, как ответственность, организованность, аккуратность, высокая интеллектуальная работоспособность, развитая логическая память, высокая концентрация внимания и помехоустойчивость, высокий уровень абстрактно-символического мышления, компьютерная грамотность.

## Изложение

Толстой и Достоевский, Чехов и Бунин, Платонов и Булгаков мимоходом или специально поливали бухгалтеров черной краской: По страницам их произведений бродят бухгалтеры — бюрократы и буквоеды, злые недалекие люди, в лучшем случае — комические фигуры. Борис Лавренев в произведении “Срочный фрахт” описывает работу бухгалтера:

“Свисающие на шнурах лампы струят мертвое сияние на высокие конторки, на лысины, на землистые лица в очках, склоненные над гроссбухами и ресконтро. Обладатели этих лиц так же жестки и сухи, как бумага конторских книг, и когда они шевелят губами, кажется, что губы шелестят, как переворачиваемые страницы...”. “Царство жадности” — вот что такое бухгалтерия, по мнению советского писателя.

Ильф и Петров своего подпольного миллионера Корейко показали бухгалтером, а точнее, счетоводом второго разряда в конторе “Геркулес” с черными нарукавниками, счетами и несимпатичным умением перемножать в уме огромные числа.

Упоминается бухгалтер и в другой культовой отечественной книге — “Мастер и Маргарита” Булгакова. Это Василий Степанович Ласточкин, бухгалтер театра “Варьете”. Немного “подправил” образ бухгалтера Даниил Гранин. В романе “Искатели” бухгалтеры названы Граниным “изобретателями средств, которые повышают рентабельность”. Позже появились повесть Бориса Полевого “Золото” и роман Евгения Дубровина “Дивные пещеры”, где бухгалтеры стали уже главными и положительными героями, наделенными “бухгалтерской точностью мыслей и поступков”.

В русской поэзии 60-х годов образ бухгалтера представлен в стихотворении Андрея Вознесенского “Антимиры”, где он в шуточной форме описывает бухгалтера Букашкина. Как же представляют себе образ бухгалтера режиссеры?

Шура из фильма “Служебный роман” с трудом вспоминает, что она работает в бухгалтерии, Александр Иванович Корейко из фильма “Золотой теленок”. Но, пожалуй, самый известный бухгалтер из советского кино — это персонаж Анатолия Папанова в фильме “Белорусский вокзал”. Проблема конфликта главбуха-пенсионера и молодого энергичного руководителя сегодня может показаться неактуальной, но она подчеркивает необходимый консерватизм нашей профессии.

В советском фильме “Уходя — уходи” главный герой, работающий в бухгалтерии, показан человеком скромным и нерешительным. И только к концу фильма, расправившись с главным деревенским хулиганом, он обретает мужество. Кажется, что литераторы и киношники не ценят бухгалтерский труд. Но в большинстве перечисленных фильмов бухгалтеры выходят победителями из трудных ситуаций. Они обводят вокруг пальца жестоких преступников, а застенчивому бухгалтеру удается добиться любви знаменитой красавицы. Профессия бухгалтера — очень важна и востребована, без них не обходится ни одно предприятие, а работники бухгалтерии аккуратны, ответственны, усидчивы и терпеливы.

### Диктанты

Говоря об истории бухгалтерского дела, на ум сразу приходит имя выдающегося средневекового итальянского математика Луки Пачоли, больше известного как изобретателя бухгалтерии в ее современном традиционном виде. Главная заслуга Пачоли в изобретении двойной записи в ведении бухгалтерских документов, именно он придумал дебет с кредитом, без которых нынче не пляшет ни одна бухгалтерия. Пачоли описал бухгалтерию с двойной записью в своей книге «Сумма арифметики, геометрии, пропорции и пропорциональности» еще в 1494 году. Разумеется, Пачоли не был первым бухгалтером, бухгалтерское дело существовало и задолго до него, ведь и римским чиновникам, и египетским ремесленникам, и финикийским купцам, всем необходимо было вести строгий учет своей хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет существует уже много веков, это важная часть бизнеса, ведения документации и жизни в целом.